

## Hort ABC

**A- Abholen:** Unsere Hortkinder dürfen von fremden Personen ausschließlich mit einer schriftlichen Vollmacht vom Personensorgeberechtigten (Datum, Name des Abholers, Unterschrift Eltern) abgeholt werden.

**Alleine Gehen:** Soll Ihr Kind an einem bestimmten Tag alleine gehen/mit dem Bus fahren benötigen wir eine schriftliche Vollmacht mit Datum, genauer Uhrzeit und Unterschrift der Erziehungsberechtigten. Diese Vollmachten werden bei uns für eine bestimmte Zeit aufbewahrt, daher bitte einen separaten Zettel nutzen, nicht ins HA-Heft schreiben.

**Abmelden:** Kommt Ihr Kind nicht in den Hort informieren Sie uns persönlich oder per SMS auf das Horttelefon (01722104147).

**B-Begrüßen und Verabschieden:** Unsere Aufsichtspflicht beginnt mit der persönlichen Begrüßung im Hort und endet mit der persönlichen Verabschiedung.

**Briefkasten:** Wichtige Formulare, welche ausgefüllt bzw. abgestempelt werden müssen, bitte in den Briefkasten am Büro (Haupteingang Kita) einwerfen.

**C- Container:** Bis auf Weiteres befinden wir uns in den Containern auf dem Kita-Gelände.

**D- Dauervollmachten:** Soll Ihr Kind den Hort regelmäßig alleine verlassen (zu Fuß oder mit Bus), benötigen wir eine Dauervollmacht von den Personensorgeberechtigten. Diese ist dann bis auf Widerruf gültig (Vordrucke bei den Erziehern erhältlich).

Soll Ihr Kind auch in den Ferien den Hort allein verlassen, benötigen wir eine gesonderte Vollmacht, wenn sich die Zeiten wegen Stundenanspruch ändern.

Soll Ihr Kind regelmäßig von einer bestimmten Person abgeholt werden, können Sie auch dafür einen Vordruck von uns erhalten.

**E- Essen:** Schicken Sie Ihrem Kind bitte ausreichend Essen und Trinken für die Nachmittagszeit im Hort mit.

**F- Ferien:** In den Ferien hat der Hort von 9.00- 15.00 Uhr geöffnet. Kinder mit Teilzeitplatz haben Anspruch auf 3 Stunden Betreuung, Kinder mit Ganztagsplatz auf 6 Stunden. Beachten Sie, in den Ferien fahren die regulären Schulbusse nicht.

**G- Gemeinschaft:** In unserem Hort gibt es einen von den Kindern gewählten Hortrat und ein Kinderparlament. Beide setzen sich für die Interessen und Belange der Hortkinder und ihrer Umgebung ein.

**H- Hausaufgaben:** Von Montag bis Donnerstag von ca. 14.15 Uhr- 15.00 Uhr haben die Kinder die Möglichkeit ihre HA in Begleitung einer Erzieherin (zu einer anderen Zeit auch alleine) im Hort zu erledigen.

**I-Informationen:** Informationen und Termine entnehmen Sie bitte den Aushängen bzw. den mitgeschickten Zetteln.

**J- Jahresplan:** Die Schließ- und Ferienzeiten werden ebenfalls per Aushang bekanntgegeben.

**K- Kooperationsvertrag:** Im Hort achten wir bei den Hausaufgaben auf Sauberkeit und Vollständigkeit. Die Richtigkeit wird durch die Schule kontrolliert.

**L- Lernen:** Wir führen im Hortalltag Projekte durch, welche die Themen und Interessen der Kinder aufgreifen, bzw., die uns am Herzen liegen.

**M- Meldung:** Sollte Ihr Kind einen Unfall haben (im Hort oder auf dem Nach- Hause- Weg) geben Sie uns unverzüglich Bescheid zwecks Unfallmeldung.

**N- Nach- Hause- Weg mit Bus:** Besprechen und üben Sie mit Ihrem Kind das Verhalten an der Bushaltestelle und im Bus, die Busnummer muss gelernt sein.

**O- Ordnung:** Halten Sie Ihr Kind dazu an selbständig auf seine Sachen zu achten. Fundsachen landen in unserer Fundtonne im Flur. Schicken Sie keine Wertgegenstände mit, wir übernehmen keine Haftung.

**P- Portfolio:** Jedes Kind hat die Möglichkeit während seiner Hortzeit ein Portfolio zu gestalten (Bilder von Aktivitäten, Erlebnisse, Kunstwerke...). Dafür ist es selbst verantwortlich. Fremde Portfolios dürfen nur mit Erlaubnis des betreffenden Kindes betrachtet werden.

**Q- Qualität:** Überprüfen Sie regelmäßig das HA- Heft Ihres Kindes zwecks Informationen, die Federtasche und den Ranzen, ob alle Materialien vollständig sind und lesen Sie bitte die Aushänge. Nur so kann Ihr Kind unbeschwert und aktiv am Hortleben teilnehmen.

**R- Rückmeldung:** Die pünktliche Rückmeldung auf Informationen, Ferienplanung, Einladungen o.ä. ist unabdingbar für unsere Organisation (Material, Plätze, Personal). Auch wir müssen Fristen für Anmeldungen und Veranstaltungen einhalten.

**S- Schulveranstaltungen:** Soll Ihr Kind während der Hortzeit an einer Veranstaltung in der Schule teilnehmen benötigen wir eine schriftliche Information/ Erlaubnis mit Datum, Zeit und Unterschrift.

**T- Telefonnummern:** Informieren Sie uns umgehend, wenn sich Ihre bzw. eine der Notfallnummern ändert. Gewähren Sie die Erreichbarkeit.

**U- Umzug:** Bei Adressenwechsel muss umgehend die „Meldung zur Änderung“ ausgefüllt werden.

**V- Vielfalt:** Wir schätzen die Vielfältigkeit der Persönlichkeiten in unserem Hort und erwarten dies auch von anderen.

**W- Weg zum Hort/ Weg nach Hause:** Diese Wege liegen in der Verantwortung der Eltern. Halten Sie Ihr Kind dazu an diese zügig und aufmerksam zu gehen.

**Wechselsachen:** Achten Sie darauf Ihrem Kind wettergerechte Kleidung mitzugeben, da wir regelmäßig auf den Spielplatz gehen möchten.

**XXL:** In unserem Hort werden ca. 60 Kinder betreut. Um einen harmonischen Tagesablauf gestalten zu können wünschen wir uns eine offene und ehrliche Zusammenarbeit mit Ihnen als Partner.

**Y- Yoyo:** Da wir ausreichend Spielzeug im Hort haben bleibt „Mitgebrachtes“ im Ranzen (siehe auch Hausordnung der Kita).

**Z- Zu-die-Tür:** In der regulären Schulzeit schließt der Hort 16.00 Uhr. Danach werden die Kinder im Kindergarten betreut.