

Datenerfassung

Immer **komplett** ausfüllen. Alte Formulare werden gelöscht. Jahr der Einschulung und Wahlfach (Religion/Philosophie)

Name des Kindes: _____

Lerngruppe: _____

Geb.-Datum: _____

Adresse: _____



	Kontaktperson 1 <small>Verhältnis zum Kind</small>	Kontaktperson 2 <small>Verhältnis zum Kind</small>
Name, Vorname		
Tel.-privat		
Handy		
Tel.-dienstl.		
E-Mail <small>(gut leserlich in Druckschrift ausfüllen)</small>		

Mit der Angabe der Emailadressen geben Sie Ihr Einverständnis in den E-Mail-Verteiler aufgenommen zu werden.

Abholberechtigte:

Name, Vorname	Name, Vorname

Hiermit bestätige ich meine Angaben. Änderungen teile ich schriftlich über dieses Formular mit.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Alle Dokumente finden Sie auch online:
<https://www.asb-kuestenkinder.de/kindertagesstaetten/kindertagesstaetten/kita-bentwisch>

Dauervollmachten zum eigenständigen Verlassen des Hortes



Vorherige Dauervollmachten werden durch diese ersetzt. Nicht ergänzt.

Name des Kindes: _____

verlässt an folgenden Tagen selbstständig den Hort:
 mögliche Zeiten: **jede volle/halbe Stunde**, entscheidet allein, spätestens/frühstens/nach der Schule/Mittag/Hausaufgaben, Kind sagt Bescheid (andere Zeiten nach Absprache)

Zu diesen Zeiten schicken wir Ihr Kind immer.	Vermerken Sie gerne weitere Buszeiten z.B. für Aktivitäten/Neigung etc.	Diese beiden Spalten gelten nur, wenn die Aktivitäten Ihres Kindes stattfinden. Bitte informieren Sie uns bei Ausfällen und Abweichungen via Mail/Pendelheft.
---	---	---

	Gehzeit <small>(regulär u. wenn keine Aktivität nur volle/halbe Stunde)</small>	Oder	Gehzeiten für Bus <small>Abfahrtszeiten vom Feuerwehrhaus</small>	Gehzeiten für Aktivitäten <small>Was? Anfangszeit und Ort z.B. Basketball, Karate, Musikschule etc.</small>	Zurück im Hort/Gehzeit? <small>X = kommt nicht zurück oder ggf. Uhrzeit zum Nachhause - Gehen</small>
MO					
DI					
MI					
DO					
FR					

Bitte denken Sie daran, dass Dauervollmachten in den Ferien **NICHT** gelten.
Änderungen müssen immer schriftlich in diesem Formular erfolgen.
 Einmalige Ausnahmen müssen via Tagesvollmacht (Pendelheft/E-Mail) mitgeteilt werden.

_____ Datum, Ort
 _____ Unterschrift