

Werden Sie Teil unseres Teams!



Arbeiter-Samariter-Bund

Urheber: ASB/M.Ressel



Wir, die ASB Küstenkinder gGmbH, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Personalsachbearbeitung – Schwerpunkt Lohnbuchhaltung (m/w/d)

für unserer Geschäftsstelle in **Dummerstorf**.

Ihr Profil

- Sie besitzen idealerweise DATEV-Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Sie besitzen weiterhin fundiertes Wissen in den Bereichen Arbeits-, Lohnsteuer-, und Sozialversicherungsrecht und erste Erfahrung im Bereich der Personalsachbearbeitung

Ihre Aufgaben

- Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Ansprechpartner*in unserer Beschäftigten in lohnsteuer- und sozialversicherungsfachlichen Fragestellungen
- Erstellung von Bescheinigungen und Statistiken
- Pflege der Personalstamm- und Bewegungsdaten im Personalmanagementsystem und verwalten der Personalakten
- Durchführung personalrelevanter administrativer Aufgaben

Bei uns erwartet Sie

- ein verantwortungsvolles und gleichzeitig herausforderndes Aufgabengebiet
- ein kollegiales Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub und Sonderurlaub gemäß Betriebsvereinbarung

Genau das Richtige für Sie?

Dann nutzen Sie Ihre Chance und senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

ASB Küstenkinder gGmbH
bewerbung@asb-kuestenkinder.de

